



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ค) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้น

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารข้างต้น

ทั้งนี้ ขอให้แนบเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ พร้อมแบบฟอร์มใบแสดงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) ที่ผู้สมัครกรอกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองเอกสารขนาด A๔ และจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่อยู่ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมระบุข้อความว่า “เอกสารประกอบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ” ไว้มุมบนด้านขวาของซองเอกสาร

หมายเหตุ ของเอกสารข้างต้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจะเรียกเก็บในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมกล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนด

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน ไปแสดงตนในวันสอบหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๕. ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต้องนำเอกสารและหลักฐานมายื่นในวันประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดข้างต้น

๖. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ

๗. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

(๑) ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๒) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๕) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงกระดาษคำตอบที่สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๖) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๗) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๘) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๙) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๓) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๔) เมื่อหมดเวลา และกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๘. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในที่นั่งสอบ

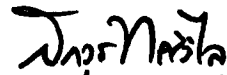
๙. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

จ) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <https://otp.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าห้องกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสรวิชญ์ ทองศิริไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๖๒๑๐๐๑	นางสาวกมลวรรณ	เกิดมงคล
๖๒๑๐๐๒	นายภูวรินทร์	กาญจนวิทย์
๖๒๑๐๐๓	นายไตรรัตน์	กลั่นเพชร
๖๒๑๐๐๔	นางสาวภุมรัตน์	ทวีการ
๖๒๑๐๐๕	นางสาวกษมวรรณ	ผ่องสมรูป
๖๒๑๐๐๖	นางสาวกนกพร	พลรักษา
๖๒๑๐๐๗	นางสาวนฤมล	จันทเมือง
๖๒๑๐๐๘	นางสาวสุนิสา	สุดชา
๖๒๑๐๐๙	นางกิตติกาญจน์	หนู่นุ่น
๖๒๑๐๑๐	นางสาวสิริภัทร	สร้างถาวร

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลข ประจำตัว สอบ	อุปกรณ์ที่ ใช้ในการ สอบ
๑. การสอบข้อเขียน - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลาสอบ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร สำนักงาน นโยบายและแผนการขนส่ง และจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๖๒๑๐๐๑	ปากกาหมึก สีน้ำเงิน ไม้บรรทัด และน้ำยา ลบคำผิด
๒. การสอบสัมภาษณ์ - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น - สมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน ในด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานการทำงานเป็นทีม เป็นต้น - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลาสอบ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร สำนักงาน นโยบายและแผนการขนส่ง และจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	๖๒๑๐๑๐	

ใบแสดงการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....ชื่อ - สกุล.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)☐ 1. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ฉบับ

ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

☐ 2. สำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน 2 ฉบับ

ที่ประกาศรับสมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี)☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาโท)☐ 3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี)☐ ปริญญาบัตร (ปริญญาโท)☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ☐ ใบสำคัญการสมรส☐ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)☐ อื่นๆ☐ 7. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ☐ สด.8☐ สด.43☐ อื่นๆ☐ 8. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....

☐ เอกสารครบ☐ เอกสารไม่ครบ ขาดเอกสาร

ชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เข้าสอบ

(.....)

วันที่.....

กรอกที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง โดยเขียนตัวบรรจง (สำหรับการเรียกมารายงานตัว)

ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
.....	
.....	
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์.....