

๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียนในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และ click ที่ Create new account บริเวณด้านล่าง ซึ่งระบบจะ Log in ให้โดยอัตโนมัติ

This must be less than 10 MB.
 Allowed file types: png gif jpg jpeg.
 Images must be between 100x100 and 300x300 pixels.

User name / Email / Password

- User Name must be between 4 to 16 characters
- Email must be between 6 to 254 characters
- Password must be between 6 to 16 characters

Username *

Password *

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password *

Password strength:

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

๕. เลือกสร้างประวัติเพิ่มเติม




[Home](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[เกี่ยวกับ HPFS](#)
[HPFS @ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี](#)
[ผลิตภัณฑ์](#)
[Contact US](#)

Have a idea (create)

Create HPFS-- ปะทะโลกใหม่

ชื่อและนามสกุล (นามก่อนนามสกุล)

ชื่อจริง

นามสกุล

ชื่อและนามสกุล / ชื่อจริง / นามสกุล

ชื่อและนามสกุล หรือ ชื่อและนามสกุล HPFS

เลือกนามสกุลของ HPFS *

เลือกนามสกุลของ HPFS *

User menu

- ดูประวัติการเข้าชม
- My HPFS Profile
- Log out

๖. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์

ข้อมูลส่วนตัว (ดู ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HPPS)

ตำแหน่ง ขอเสนอ HPPS *

- Select a value -

ระดับตำแหน่ง ขอเสนอ HPPS *

ระดับผู้จัดการ

ข้อมูลปัจจุบัน

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

- Select a value -

ระดับตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

ระดับผู้จัดการ

แผนงาน (กระทรวง/กรม) *

<None>

ผู้ดูแลระบบ *

โทรศัพท์ (land) / Mobile (and) *

โทรศัพท์มือถือ *

โทรสาร / Fax

รายละเอียด / ตามใจสมัคร

รายละเอียด

๗. สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น สรุปข้อเสนอในการพัฒนางานและประวัติผลงาน ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ จากนั้น

กด Browse และกด Upload

คำอธิบายการป้อนข้อมูล โปรดแนบไฟล์ภาพเป็นหลักฐาน

Add new node

ตำแหน่งระดับพนักงาน *

ชื่อ

Create node

Cancel

เป็นการดำเนินการที่สนับสนุนการ (EAP) ส่วนนี้เป็น

ส่วนที่เป็นงาน

เป้าหมายงานในปัจจุบัน

None

File upload EAP

Add a new file

Browse...

Upload

Files must be less than 50 MB

Allowed file types: txt pdf xls doc docx ppt pptx jpg jpeg png gif.

ประวัติการทำงาน / ความก้าวหน้า

รายละเอียดการทำงาน

Add new node

๑๒. ผู้สมัคร click “เรียกดู HiPPS Profiles” เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สมัคร เก่งมาก -- 1234567891234

View Edit Track

Real name: สมัคร เก่งมาก --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล



- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู HiPPS Profiles ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- แก้ไข Password / Email
- Logout

๑๓. หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้ click “ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ”อีกครั้ง จากนั้น click ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบสมัคร

สมัคร เก่งมาก -- 1234567891234

View Edit Track

Real name: สมัคร เก่งมาก --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

- เรียกดู HiPPS Profile ของท่าน

- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู HiPPS Profiles ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- แก้ไข Password / Email
- Logout

๑๔. นำใบสมัครที่พิมพ์ออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาให้เห็นและลงนาม

๑๕. การเจ้าหน้าที่ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ.

ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ผู้สมัครคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ทุกคน ต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ ศูนย์ทักขณ ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๘๓